

# Formation DEAES

**Vous trouverez ci-après :**

## LE REGLEMENT D'ADMISSION

Pages 2 à 6

### Les épreuves de sélection

- Les conditions réglementaires d'accès à la formation 2

---

**Admission en formation & durée de validité des résultats** 4

---

**Droit d'inscription à la formation AES** 4

### Entrée en formation

- Informations complémentaires à l'intention des futurs apprenants en travail social/médico-social 5

### Annexe 1

---

« *Annexe V de l'Arrêté du 30 août 2021 relatif au DEAES (Tableau des Passerelles : Dispenses de formation et de certification et allègement de formation)* ». 6

---

## PROCÉDURE : DOSSIER D'INSCRIPTION

Pages 7 à 10

---

**Inscription à la formation** 7

---

**Coûts des frais de sélection** 7

---

**Les différentes étapes** 7

---

**Confirmation de votre inscription, entrée en formation** 8

---

**Calendrier des étapes, les dates** 9

---

# Règlement d'admission

## À la formation préparatoire aux diplôme d'Etat :

### Accompagnant Educatif et Social - DEAES

#### **Ce règlement est conforme aux textes officiels suivants :**

- Arrêté du 30 août 2021 relatif à la formation conduisant au diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social
- Arrêté du 28 février 2022 modifiant l'arrêté du 30 août 2021 relatif au diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social

## **Les épreuves de sélection**

### Les conditions réglementaires d'accès à la formation

Aucun diplôme n'est exigé pour accéder à la formation, les candidats doivent remplir les conditions d'accès à la formation, par rapport à leur situation.

## **A.**

Sont admis de droit en formation suite au DÉPÔT de leur « dossier d'inscription » :

- 1- Les candidats titulaires de l'un des titres ou diplômes mentionnés en annexe V<sup>1</sup> du présent arrêté du 30/08/2021. Voir liste en annexe. Ces candidats peuvent bénéficier d'allègement(s) de formation ou de dispense(s) de formation et de certification à certains blocs de compétences.
  - Toute demande d'allègement<sup>2</sup> doit se faire **avant l'entrée en formation, au moment du dépôt de votre dossier.**
- 2- Les lauréats de l'Institut de l'engagement ;
- 3- Les candidats ayant signé un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation ;
- 4- Les candidats ayant déjà préalablement acquis un ou plusieurs bloc(s) de compétences du diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social relevant des dispositions de l'article D. 451-88 du code de l'action sociale et des familles.
- 5- Les candidats ayant déjà préalablement acquis un ou plusieurs domaine(s) de compétences du diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social relevant des anciennes dispositions de l'article D. 451-88 du code de l'action sociale et des familles, du diplôme d'Etat d'aide médico psychologique ou du diplôme d'Etat d'auxiliaire de vie sociale.
- 6- Les candidats ayant bénéficié d'une formation, dont le cadre est défini dans l'instruction interministérielle n° DGCS/ SD4A/ DGEFP/2021/72 du 1er avril 2021 relative à l'accompagnement des employeurs pour recruter des demandeurs d'emplois ou des salariés en reconversion professionnelle, en leur apportant les prérequis nécessaires à un exercice dans le secteur du grand âge, dans le cadre de la campagne de recrutement d'urgence sur les métiers du grand-âge pour exercer ces missions, dont le champ d'application a été étendu au secteur du handicap par la circulaire interministérielle n° DGCS/ SD4B/ DGOS/ DGEFP/2021/245 du 12 décembre 2021 relative à la mise en place d'une campagne de recrutement d'urgence sur les métiers du soin et de l'accompagnement, dans les secteurs sanitaire, du grand-âge et du handicap.»

<sup>1</sup> En annexe

<sup>2</sup> Toute demande d'allègement de formation faite après le dépôt de votre dossier ne pourra être prise en compte.

- Suite au **DÉPÔT** de votre « dossier d'inscription » : vous bénéficiez d'un « **entretien de positionnement** » avec l'établissement de formation.

*Nb : \* conformément à l'Arrêté du 30/08/2021, il est notifié « qu'en cas de saturation des places disponibles par des candidats relevant des cinq situations mentionnées à l'alinéa précédent, l'établissement de formation pourra retenir en priorité les candidats ayant acquis l'un des titres ou diplômes mentionnés en annexe V du présent arrêté par ordre d'ancienneté de leur délivrance ».*

## B.

Vous n'êtes pas dans l'une, des 6 situations du point **A** :

- **Dépôt d'un dossier de sélection pour la « Commission d'admission »**

<b>UNE COMMISSION D'ADMISSION</b> procède à la <b>SELECTION DES DOSSIERS</b> au regard notamment de la qualité de leur parcours de formation antérieure, de leurs aptitudes et de leurs motivations.	
<b>Le Dossier sera évalué à partir des critères suivants</b>	
• Représentation du métier	Sur 15 points
▪ Centre d'intérêts/curiosité en lien avec le champ du médicosocial, du métier	Sur 5 points
▪ Appréciation des démarches de prise d'information, qualité du projet de formation, anticipation des conséquences organisationnelles	Sur 10 points
▪ Appréciation de l'expression écrite, et respect des consignes	Sur 10 points

Les candidats dont le dossier de candidature a été retenu (note égale ou supérieure à 20/40), seront convoqués à l'épreuve orale d'admission.

<b>ÉPREUVE ORALE D'ADMISSION de 30 minutes</b> portant sur leur motivation et leur capacité à s'engager dans une formation sociale.	
<b>Le-la Candidat-e sera évalué-e à partir des critères suivants / Note totale /20*</b>	
▪ Motivations et projet professionnel, représentation du métier	Sur 6 points
▪ Intérêt pour la formation, engagement personnel et ouverture sociale	Sur 10 points
▪ Expression, argumentation, raisonnement, logique	Sur 4 points
<b>En cas d'ex aequo, le départage s'effectue de la façon suivante par ordre d'importance :</b>	
1/ Intérêt pour la formation	
2/ Motivation et projet professionnel	
3/ Expression, argumentation, raisonnement logique	
<b>A l'issue de cette épreuve, les candidats sont classés par ordre de mérite.</b>	

**Désistement** : Le candidat ne pourra prétendre à un remboursement qu'en cas de force majeure définie comme un élément extérieur, imprévisible, irrésistible et dûment justifié. Les justificatifs devront parvenir au centre de formation, lieu de dépôt du dossier, au plus tard 72 heures après la date d'examen initialement prévue (le cachet de la poste faisant foi) sous pli recommandé avec accusé de réception.

## Admission en formation & durée de validité des résultats

Les résultats de l'admission en formation ne sont valables que pour la rentrée au titre de laquelle cette sélection a été réalisée. Cependant, les candidats en congé de maternité, paternité ou adoption, ou dont la demande de mise en disponibilité a été refusée ou disposant d'un congé de garde d'un de ses enfants, âgé de moins de quatre ans bénéficient de droit d'un report d'admission limité à deux ans. Un report d'admission pour la même période est accordé de droit en cas de rejet du bénéficiaire de la promotion professionnelle ou sociale ou de refus de l'employeur ou du financeur d'une demande de projet de transition professionnelle ou de congé de formation professionnelle.

En outre, en cas de maladie, d'accident, ou si le candidat apporte la preuve de tout autre événement grave lui interdisant d'entreprendre ses études au titre de l'année en cours, un report peut être accordé par le directeur de l'établissement.

Cette demande motivée devra être envoyée par courrier au Directeur/trice de l'établissement. Sans cette dérogation, les candidats doivent déposer une nouvelle demande et repasser l'ensemble des épreuves de sélection.

### L'établissement établit 4 listes :

- Une **liste des candidats relevant de la formation continue** admis de droit à entrer en formation sous réserve de financement.
  - **Une liste des candidats admis en formation sur le dispositif des places financées par la Région.** Celle-ci est établie en fonction du nombre de places défini par la Région.
  - **Une liste complémentaire** est établie pour les personnes ayant 10 et plus, classées par ordre de mérite après les candidats entrant dans les places financées par la région.
    - o *En cas de désistement d'un candidat sur la liste des admis, il est fait appel à un candidat de la liste complémentaire par ordre de classement.*
  - **Une liste des non admis.**
- **Les résultats sont envoyés par mail aux candidats.**

Toute personne ayant bénéficié d'un report d'admission d'entrer en formation, doit confirmer son intention d'entrer en formation : par courrier adressé à la direction de l'IRTS Montpellier dans un délai de 3 mois avant la date de début de la formation. Sans confirmation dans ce délai, le bénéfice du report est caduc.

Le report est valable pour l'établissement dans lequel le candidat avait été précédemment admis.

## Droit d'inscription, formation AES

- Pour les étudiants non boursiers, vous devez adresser vos **Droit d'Inscription** au moment de votre confirmation d'entrée en formation. Montant définit chaque année. Vous renseigner de celui-ci pour l'année d'entrée en formation auprès du service inscription.
- Pour les étudiants boursiers les **Droits d'inscription** sont de 0 euros.
  - o Il n'y a aucun frais de scolarité.

## Entrée en formation :

Vous avez été informé(e) que vous entrez en formation DEAES.

L'établissement de formation remettra cette liste des admis à la DREETS.

**Vous devez déposer des éléments complémentaires, au plus tard, la semaine qui suit l'annonce des résultats :**

- + **2 photos d'identité**, avec votre nom et prénom au dos de chacune des photos
- + **2 timbres-poste** au tarif en vigueur
- + **Pour les personnes en formation initiale** (formation financée par la Région) vous devez vous acquitter de vos **Droits d'inscription – paiement en ligne dans votre espace personnel, avant votre entrée en formation.**
- + **La photocopie de votre AFGSU niveau 1 ou/et 2** si vous l'avez.

## Informations complémentaires à l'intention des futurs apprenants en travail social/médico-social

Lors de la signature des conventions de stage, le représentant du lieu d'accueil (stage) invoquant son intérêt légitime, peut demander au stagiaire :

- **La communication du B2 du casier judiciaire** qui n'est délivré qu'à certaines administrations pour des motifs précis (art. R79 du Code de procédure Pénale) : art 776-6° du code de procédure pénale s'agissant d'emplois auprès de mineurs.
- Un certificat des vaccinations à jour et obligatoires dans leur structure.

« Annexe V de l'Arrêté du 28 février 2022 modifiant  
L'arrêté du 30 août 2021 relatif au DEAES :

Tableau des Passerelles : Dispenses de formation et de certification et allègement de formation ».

Diplôme	Bloc 1	Bloc 2	Bloc 3	Bloc 4	Bloc 5
DEAES (version 2016)	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation
DEAVS- Auxiliaire de Vie Sociale	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation
DEAMP -Aide Médico-Psychologique	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation
DEAF Assistant Familial				Allègement en formation	Allègement en formation
DEAS - Aide- Soignant, Ancienne version	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation		Allègement en formation
DEAS (Nlle Version)	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation	Allègement en formation	Equivalence du bloc de compétence
DEAP Auxiliaire de Puériculture -Ancienne version	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation		Allègement en formation
DEAP - Auxiliaire de Puériculture -Nlle version	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation	Allègement en formation	Equivalence du bloc de compétence
TP ADVF Assistant De Vie aux Familles -Version 2021	Allègement en formation	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation		Allègement en formation
TP Assistant de vie aux familles Spécialité CCS	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation		Allègement en formation
TP Agent de service médico-social	Allègement en formation	Allègement en formation			Allègement en formation
BEP Carrières sanitaires et sociales	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation	Allègement en formation		Dispense de formation et de certification
BEP Accompagnement soins et services à la personne	Allègement en formation	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation		Dispense de formation et de certification
CAP Assistant technique en milieu familial et collectif		Dispense de formation et de certification			
CAP Petite enfance		Allègement en formation		Allègement en formation	Allègement en formation
CAP Accompagnant éducatif petite enfance		Allègement en formation		Allègement en formation	Allègement en formation
Mention complémentaire aide à domicile	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation
BAP assistant animateur technicien			Dispense de formation et de certification		Allègement en formation
Certificat professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport mention animateur d'activités et de vie quotidienne			Dispense de formation et de certification		Allègement en formation
BEP Agricole option services aux personnes	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation		Dispense de formation et de certification
CAP Agricole service en milieu rural	Allègement en formation	Allègement en formation			
CAP Agricole Services aux personnes et vente en espace rural	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation		
TP Assistant de vie dépendance	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation	Allègement en formation	

# PROCEDURE - DOSSIER D'INSCRIPTION AES

Ce document décrit la procédure d'inscription à la formation DEAES à l'IRTS -Montpellier



Contact DEAES, Référente administrative filière AES :

- Mme NATALIA MASSA DE ELIAS
- [natalia.massadeelias@faire-ess.fr](mailto:natalia.massadeelias@faire-ess.fr) / 04.67.07.82.83
- IRTS MONTPELLIER – 1011 rue du pont de Lavérune- CS 70022 - 34070 Montpellier Cédex 3

## Inscription à la formation

L'inscription se fait exclusivement en ligne : <https://forms.office.com/r/4MsP1w7LKJ>

## Coûts des Frais de Sélection :

Tous les frais liés à l'inscription sont payables en ligne.

Pour les personnes étant « **Admis de droit**<sup>3</sup> » :

● <b>Frais de dossier*</b> :	35 euros*
● <b>Entretien de positionnement</b> :	00 euro*
● Si vous êtes admis en formation et que vous êtes sur une place financée par la Région :	
<b>Droit d'inscription</b>	170 euros*

Pour les personnes « **non Admis de droit** » :

● <b>Frais de dossier*</b> :	35 euros*
● <b>Sélection « Étude de dossier »</b>	15 euros*
<small>Si votre dossier a été retenu, vous passerez votre épreuve de sélection orale:</small>	
● <b>Sélection « Épreuve orale admission »</b>	30 euros*
● Si vous êtes admis en formation et que vous êtes sur une place financée par la Région :	
<b>Droit d'inscription</b>	170 euros*

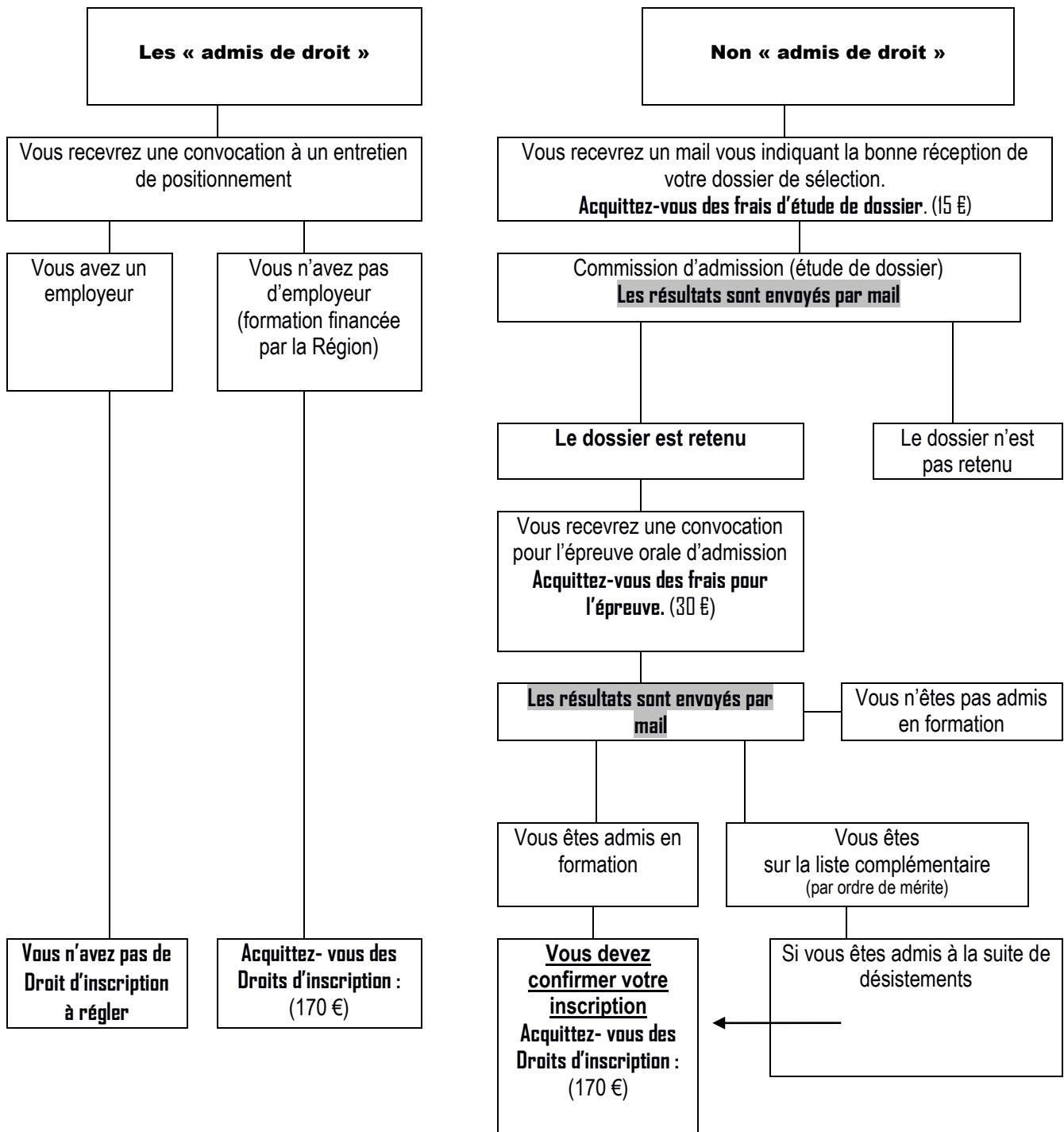
\*les frais de dossier font l'objet d'aucun remboursement

## Les différentes étapes :

- 1- **Inscrivez-vous en ligne** sur notre site web : [www.faire-ess.fr](http://www.faire-ess.fr). Le login et le mode de passe vous permettront de suivre le déroulement de la sélection. Ils sont votre moyen d'information.
- 2- Connectez-vous à votre espace personnel et **acquitez-vous de vos frais de dossier**. (35 €) et remplissez votre dossier d'inscription

### 3- Puis, selon votre situation

<sup>3</sup> Les Admis de droit : page 2



## Confirmation de votre inscription, entrée en formation

La liste des admis sera arrêtée selon le calendrier établi. Vous recevrez une notification par mail :

- Vous faites partie **des admis** : si vous bénéficiez d'une place financée par la Région, il faudra vous acquitter des **Droits d'inscription**.
- Vous êtes **en liste complémentaire** des places financées par la Région (car le nombre de places Région est limité) : les admis devant confirmer leur inscription selon le calendrier établi, vous serez appelé(e) par ordre de mérite à partir de cette date si une place se libère.

Pour les demandes de « report de formation », vous reporter page 4.

## Calendrier des étapes, les dates :

### a. INSCRIPTION



<p>De FÉVRIER au Mardi 11 AVRIL</p>	<p><b>Je m'inscris en ligne :</b></p> <p><b>DOSSIERS D'INSCRIPTION EN LIGNE :</b> <a href="https://forms.office.com/r/4MsP1w7LKJ">https://forms.office.com/r/4MsP1w7LKJ</a></p> <p>Merci d'être attentif et de prendre le temps de le renseigner et de poser les pièces jointes sur notre espace dédié.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Je règle les « Frais de dossier » (35€) : <a href="http://www.faire-ess.fr/fr/nos-formations">http://www.faire-ess.fr/fr/nos-formations</a></li> <li>➤ Si je ne suis pas admis de droit, je règle aussi les Frais de sélection « Étude de dossier » (15€) sur le même site web ci-dessus</li> </ul> <p>Tout dossier incomplet ne sera pas traité. Pour toute inscription, vous recevrez un mail de confirmation de réception de votre candidature.</p>	
<p><b>b. TEMPS DES SÉLECTION</b></p>		
<p>Je suis « admis de droit »</p>	<p>Je suis convoqué à un entretien de positionnement avant le 23 mai</p>	
<p>J'ai déposé un « Dossier de sélection »</p>	<p><b>Au plus tard le 5 mai</b></p>	<p>Je reçois par mail le résultat de l'étude de mon dossier de sélection</p> <p>Si mon dossier est retenu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Je reçois une convocation à l'épreuve orale d'admission par mail</li> <li>➤ Je règle les Frais de dossier « Épreuve orale d'admission » : <a href="http://www.faire-ess.fr/fr/nos-formations">http://www.faire-ess.fr/fr/nos-formations</a></li> </ul>
	<p><b>10, 11, 15, 22 ou 23 MAI</b></p>	<p>Je passe mon épreuve orale d'admission à l'IRTS de Montpellier</p>
<p><b>c. RÉSULTATS</b></p>		
<p><b>Jeudi 25 mai</b></p>	<p>L'I.R.T.S. Montpellier arrête la liste des admis, la liste complémentaire, et la liste des non-admis. <b>Les résultats sont envoyés par mail aux candidats.</b></p>	
<p><b>d. CONFIRMATION D'ENTRÉE EN FORMATION.</b></p>		
<p><b>Avant le mardi 30 mai</b></p>	<p>Si je suis admis en formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Je confirme mon inscription à la formation par retour de mail</li> <li>➤ Si je suis admis en tant que Place Région, je m'acquitte des droits d'inscription (170€) : <a href="http://www.faire-ess.fr/fr/nos-formations">http://www.faire-ess.fr/fr/nos-formations</a></li> </ul> <p>Les candidats sur liste complémentaire seront informés par mail ou téléphone des désistements qui permettraient leur entrée en formation. Ils devront alors <b>confirmer leur inscription</b> à la formation.</p>	
<p><b>e. FORMATION</b></p>		
<p><b>Mardi 20 juin, 9h</b></p>	<p>Je rentre en formation</p>	